

# 2014

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Tennisvereniging Sluis 1  
Schoolstraat 2, 1774 AR Slootdorp  
0227-581559  
24-01-2014

## INHOUD

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| Paragraaf 1: Zetel          | Blz. 2  |
| Paragraaf 2: Leden          | Blz. 2  |
| Paragraaf 3: Bestuur        | Blz. 5  |
| Paragraaf 4: Commissies     | Blz. 7  |
| Paragraaf 5: Vergadering    | Blz. 8  |
| Paragraaf 6: Besluitvorming | Blz. 9  |
| Paragraaf 7: Slotbepalingen | Blz. 10 |
| Bijlage 1: Baanreglement    | Blz. 11 |
| Bijlage 2: Parkreglement    | Blz. 12 |

## Huishoudelijk reglement

### § 1. Zetel

#### **Artikel 1. Domicilie**

De tennisvereniging Sluis 1 (hierna te noemen: TV Sluis 1) heeft haar domicilie op het tennispark "Sluis 1", gelegen aan de Schoolstraat 2 te Slootdorp.

#### **Artikel 2.**

Dit Huishoudelijk Reglement is aanvullend op de Statuten TV Sluis 1, vastgesteld op 24 oktober 1980.

#### **Artikel 3.**

Een ieder die het aangaat wordt geacht met de regels van het Huishoudelijk Reglement en de bijbehorende park- en baanreglementen bekend te zijn.

### § 2. Leden

#### **Artikel 4. Aanmelding**

1. Aanmelding geschiedt via toezending van een deugdelijk ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier met recente pasfoto aan de ledenadministratie van het bestuur. Voormeld formulier is verkrijgbaar bij de ledenadministrateur en via de website ([www.sluis1.nl](http://www.sluis1.nl)).
2. Aspirant- en juniorleden dienen elke 3 jaar een nieuwe pasfoto in te leveren bij de ledenadministratie (vóór 1 januari van het betreffende verenigingsjaar). Seniorleden dienen elke 10 jaar een nieuwe pasfoto in te leveren bij de ledenadministratie. Seniorleden ouder dan 50 jaar behoeven geen nieuwe pasfoto in te leveren.
3. In geval van minderjarigheid geschiedt de ondertekening van het onder lid 1 genoemde formulier door de wettelijke vertegenwoordiger van het kandidaat-lid.
4. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.
5. Personen die vermeldt staan op de zwarte lijst van de KNLTB of door het bestuur van de KNLTB geschorst zijn, kunnen gedurende deze vermelding of schorsing geen lid worden van TV Sluis 1.

#### **Artikel 5. Wijziging gegevens**

De leden zijn verplicht wijzigingen in adresgegevens, telefoonnummer(s) alsmede e-mailadressen zo spoedig mogelijk door te geven aan de ledenadministratie.

#### **Artikel 6. Soorten leden**

De vereniging kent de volgende ledensoorten:

- a. Aspirantleden : leden die op 1 januari van het nieuwe verenigingsjaar nog niet 12 jaar zijn;
- b. Juniorleden : leden die op 1 januari van het nieuwe verenigingsjaar 12 jaar en ouder zijn, doch niet de leeftijd van 17 jaar hebben bereikt;
- c. Seniorleden : leden die op 1 januari van het nieuwe verenigingsjaar 17 jaar en ouder zijn;
- d. Competitieleiden : personen die reeds lid zijn van een andere tennisvereniging en uitsluitend lid worden bij TV Sluis 1 om hier aan de KNLTB-competitie deel te nemen. Een competitielid heeft verder geen rechten of verplichtingen binnen de vereniging. Vrij spelen op tennispark Sluis 1 dan wel deelname aan het Sluizen en/of de Clubkampioenschappen is dus niet toegestaan. Elk

## Huishoudelijk reglement

- competitieteam van Sluis 1 mag maximaal 1 competitielid, zoals hiervoor beschreven, bevatten. Afwijking van deze regel is enkel toegestaan na bespreking met en goedkeuring van het bestuur van Sluis 1.
- e. Ereleden : leden die zich jegens de vereniging op bijzondere wijze hebben onderscheiden;
- f. Donateurs : ondersteunende leden die in zijn geheel geen gebruik wensen te maken van de faciliteiten die beschikbaar worden gesteld om de tennissport te beoefenen, maar die TV Sluis 1 geldelijk ondersteunen.

### Artikel 7. Contributie

1. De leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het inschrijfgeld te voldoen vóór 1 maart van het desbetreffende verenigingsjaar.
2. De hoogte van de contributie alsmede het inschrijfgeld wordt jaarlijks, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de Algemene Vergadering. Bij eerste lidmaatschap dient tevens inschrijfgeld te worden voldaan.
3. Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, eenmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
4. Indien de vereniging extra kosten (bijv. deurwaarders- en/of incassokosten) moet maken om de gelden van het lidmaatschap te innen, dan worden deze kosten volledig in rekening gebracht bij het desbetreffende lid.

### Artikel 8. Opschorten lidmaatschap

Bij langdurige blessures c.q. zwangerschap bestaat de mogelijkheid om het lidmaatschap tijdelijk stil te leggen. Een schriftelijk verzoek hiertoe dient te worden ingediend bij de ledenadministratie, alwaar ook de ledenpas moet worden ingeleverd. Op het moment dat er weer getennist kan worden zal de ledenadministratie de contributie verrekenen en de spelerspas weer teruggeven.

### Artikel 9. Verenigingsdiensten

1. De senior leden zijn verplicht om elk een aandeel te leveren in de werkzaamheden die ten behoeve van de vereniging verricht moeten worden. Dit kan zijn: (a) kantinediensten draaien, (b) onderhoud plegen aan park /clubhuis, (c) schoonmaakdiensten draaien, (d) elke andere door het bestuur als zodanig goedgekeurde dienst.
2. De onder lid 1 sub a genoemde kantinediensten mogen enkel gedraaid worden door seniorleden die op dat moment 18 jaar of ouder zijn en het certificaat "Verantwoord alcohol schenken" hebben behaald.
3. De kantinecommissie draagt zorg voor de indeling en aanwijzing van de kantinediensten. Per e-mail verneemt het senior lid wanneer hij/zij is ingedeeld voor de kantinedienst.
4. Ereleden, donateurs en leden van 70 jaar en ouder zijn vrijgesteld van de onder lid 1 genoemde verplichtingen.
5. Indien het senior lid (om wat voor reden dan ook) zijn dienst niet kan vervullen, of anderzijds verkiest dat niet te doen, kan hij zijn dienst(en) laten overnemen door een ander senior lid. Het lid blijft echter zelf verantwoordelijk voor de vervulling van de dienst, ook als de ander verstek laat gaan.

## Huishoudelijk reglement

6. Aan senior leden die zonder goede reden een verenigingsdienst niet vervullen, wordt een boete van €50,00 opgelegd, tenzij er naar het oordeel van het bestuur zwaarwegende redenen zijn om geen boete te heffen. De verplichting tot betalen van deze boete vervalt niet door het beëindigen van het lidmaatschap.
7. Indien een senior lid weigert aan de verplichting tot het draaien van diensten te voldoen en de daaruit volgende boete(s) weigert te betalen, is het lid niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen en zal royement (opzegging namens de vereniging) volgen.

### Artikel 10. KNLTB-pas

1. De KNLTB-pas wordt niet eerder uitgereikt dan wanneer er voldaan is aan de verplichtingen genoemd in de artikelen 7 en 9.
2. De KNLTB-pas is af te halen op het tennispark “Sluis 1” op één van de daartoe vastgestelde tijdstippen, waar dan ook voor de betreffende seniorleden (18 jaar en ouder) een afspraak m.b.t. verplichte kantinediensten zal worden gemaakt.

### Artikel 11.

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs-, T.C. vergaderingen, kascommissie en andere commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen der vereniging aanwezig te zijn.

### Artikel 12.

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement, het parkreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van de baan-, technische commissie en/of leden van het bestuur.

### Artikel 13. Einde van het lidmaatschap.

1. Met inachtneming van artikel 6 der Statuten TV Sluis 1, eindigt het lidmaatschap als gevolg van:
  - a. het overlijden van het lid;
  - b. de schriftelijke opzegging door het lid aan de secretaris van het bestuur via de ledenadministrateur;
  - c. opzegging namens de vereniging (voldoet niet meer aan de verplichtingen);
  - d. royement (wordt uitgesproken door de Algemene Vergadering);
  - e. vermelding op de zwarte lijst van de KNLTB of door schorsing door het bestuur van de KNLTB. Deze personen kunnen geen lid zijn of worden van TV Sluis 1 ten tijde van de duur van de vermelding of schorsing.
2. In bijzondere gevallen of uitzonderingen beslist het bestuur.

### Artikel 14. Opzegging lidmaatschap ex artikel 13 lid 1 sub b

1. Opzegging van het lidmaatschap ex artikel 13 lid 1 sub b geschiedt schriftelijk (eventueel per e-mail) bij de ledenadministratie en wel vóór 1 januari van het nieuwe kalenderjaar.
2. De opzegging is pas effectief, wanneer deze door de ledenadministratie is ontvangen en de opzegging is bevestigd.
3. Bij opzegging van het lidmaatschap nà 1 januari maar vóór 1 maart van hetzelfde kalenderjaar, is contributie van € 15,00 verschuldigd in verband met de gemaakte kosten.
4. Bij opzegging van het lidmaatschap nà 1 maart is de contributie over het gehele kalenderjaar verschuldigd.

## Huishoudelijk reglement

5. Indien het lid beschikt over de sleutel(s) van de toegangspoort en/of de kantine, dan dien(t)en deze ingeleverd te worden bij ledenadministratie.

### Artikel 15. Eigen risico

Het tennissen en het verblijf op het tennispark "Sluis 1" geschiedt op eigen risico.

### Artikel 16. Schade

Schade aan de vereniging of één harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

### Artikel 17. Aansprakelijkheid

De vereniging is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte, ontvreemde of beschadigde bezittingen en/of eigendommen. Evenmin is de vereniging aansprakelijk voor ongelukken en blessures ontstaan op het park en/of tijdens het spelen.

## § 3. Bestuur

### Artikel 18. Verenigingsbestuurder

1. De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden.
2. Het bestuurslid is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem.
3. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.

### Artikel 19. Aftreden

1. Het rooster van aftreden is als volgt vastgesteld:  
Jaar 1: Secretaris en Kantinecommissielid ( = 2014 )  
Jaar 2: Penningmeester en Technisch commissielid  
Jaar 3: Voorzitter en Baancommissielid  
Jaar 4: Jeugdcommissielid en Kantinecommissielid  
Jaar 5: Secretaris en Technisch commissielid  
Jaar 6: Penningmeester en Baancommissielid  
Jaar 7: Voorzitter en Jeugdcommissielid  
Jaar 8: Als jaar 1 etc.
2. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9 lid 10 van de Statuten TV Sluis 1 genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn direct herkiesbaar doch niet meer dan twee keer.
3. De verkiezingen van bestuursleden, ter vervanging van de aftredende, geschieden in de eerste Algemene Vergadering, waarin daartoe mogelijkheid bestaat.
4. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden. Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in een commissie.

## Huishoudelijk reglement

### Artikel 20. Voorzitter

1. De voorzitter draagt zorg voor de goede gang van zaken bij TV Sluis 1, voor het nakomen van de Statuten TV Sluis 1, het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen en bepalingen.
2. De voorzitter leidt de Algemene Vergadering en de bestuursvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast. Hij heeft het recht de discussies te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Echter, hij is verplicht deze weer te openen zodra de vergadering in meerderheid dat verlangt.
3. De voorzitter is bij elke officiële vertegenwoordiging van TV Sluis 1 en voor perscontacten de woordvoerder van het bestuur, tenzij deze taak expliciet aan een ander bestuurslid is opgedragen.
4. De voorzitter ziet toe op een juist beheer der geldmiddelen, een nauwkeurige verenigingsadministratie en een goede correspondentie.

### Artikel 21. Vicevoorzitter

1. In de eerste vergadering van het bestuur na de Algemene Vergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij afwezigheid van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij afwezigheid van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.
2. Blijvende afwezigheid van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur.
3. In geval van blijvende afwezigheid van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

### Artikel 22. Secretaris

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de verenigingsadministratie.
2. De secretaris houdt de notulen van de vereniging, voert de briefwisseling, heeft het beheer over het archief en is verplicht van alle uitgaande stukken een kopie te bewaren. De secretaris maakt het jaarverslag, welk verslag de goedkeuring van het bestuur behoeft.

### Artikel 23. Penningmeester

1. De penningmeester beheert volgens goed koopmansgebruik de gelden van TV Sluis 1.
2. Uitgaven boven de € 1.000,- behoeven mede de machtiging van de voorzitter. De penningmeester is gehouden de gelden zoveel mogelijk op giro- of bankrekeningen te beheren.
3. De penningmeester maakt een financieel verslag van het afgelopen verenigingsjaar, dat ter goedkeuring aan het bestuur wordt voorgelegd.
4. De penningmeester stelt de begroting op.
5. Bij tussentijds aftreden dient de penningmeester de geldmiddelen en bescheiden binnen veertien dagen aan de commissie als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten Sluis 1 te overhandigen. Deze commissie stelt een controle in en rapporteert daarover aan het bestuur.

## Huishoudelijk reglement

### Artikel 24. Maximum rechtshandelingen bestuur

1. De in artikel 10 lid 3 sub c van de Statuten TV Sluis 1 genoemde bevoegdheid geldt tot een bedrag ad. € 5.000,- zonder dat voorafgaande toestemming van de Algemene Vergadering is vereist.
2. Bestuursleden afzonderlijk mogen beslissen tot €250,-. Uitgaven boven voornoemd bedrag behoeven mede de machtiging van de voorzitter.

### Artikel 25. Verantwoordingsplicht bestuur

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 5 van dit Huishoudelijk Reglement bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle Algemene Vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welke gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen;
- d. van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.

## § 4. Commissies

### Artikel 26. Benoeming commissies

1. De Algemene Vergadering kan één of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie.
2. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd.
3. De commissies hebben jaarlijks de beschikking over een budget van €250,00. De commissies zijn verplicht om aan het bestuur verantwoording af te leggen over gedane uitgaven en nota's hiervan te overleggen aan de penningmeester. Indien het budget van €250,00 niet toereikend is voor bepaalde rechtshandelingen, informeert de commissie het bestuur hier van tevoren over. Eerst na goedkeuring van het bestuur, kunnen deze rechtshandelingen alsnog worden verricht, waarbij de hiervoor genoemde verantwoordingsplicht eveneens geldt.
4. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. Voorzitters van commissies zijn niet automatisch lid van het hoofdbestuur, maar wel oproepbaar.
5. De commissies (met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten TV Sluis 1) kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door andere worden vervangen.

### Artikel 27. Kascommissie

1. De kascommissie, als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten TV Sluis 1, bestaande uit twee leden, (en een plaatsvervangend lid) wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, die bij afwezigheid van een commissielid diens plaats zal innemen.
2. Dit plaatsvervangende lid, zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de Algemene Vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting gehad heeft.



## Huishoudelijk reglement

### Artikel 28. Soorten commissies

1. TV Sluis 1 kent de volgende commissies:
  - a. Technische Commissie;
  - b. Baancommissie;
  - c. Kantinecommissie;
  - d. Sponsorcommissie;
  - e. Jeugdcommissie;
  - f. Open Toernooi Commissie;
  - g. Redactiecommissie.
2. De werkzaamheden van voornoemde commissies bestaan uit:  
Het regelen en verzorgen van de (jeugd)competitie en trainingen, toernooien en clubkampioenschappen, uitgave van het digitaal clubblad en onderhoud van de verenigingswebsite, onderhoud park en banen alsmede het aanschaffen van daartoe benodigde materialen, onderhoud en exploitatie kantine en het verwerven van zoveel mogelijk inkomsten uit sponsoring, advertenties voor de verschillende uitingen van de vereniging, e.d. waarbij de Statuten TV Sluis 1 en het Huishoudelijk Reglement in acht worden genomen en de onafhankelijkheid van de vereniging gewaarborgd blijft.
3. Alle in dit artikel genoemde commissies zijn verplicht om voor de Algemene Vergadering een overzicht van het afgelopen jaar en een actieplan voor het komende jaar te verzorgen.
4. Alle in dit artikel genoemde commissies leggen bij de penningmeester financiële verantwoording af over de beheerde gelden, zoals aangegeven in artikel 26 lid 3.

## § 5. Vergadering

### Artikel 29. Bestuursvergadering

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen.
2. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, evenals de vergadering te schorsen of te verdagen.

### Artikel 30. Bijeenroepen bestuursvergadering

1. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke convocatie of per e-mail aan ieder bestuurslid, ten minste 14 dagen vóór de datum van de vergadering.
2. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van ten minste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

### Artikel 31. Kandidaatstelling

1. Kandidaatstelling voor een door de Algemene Vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden.
2. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

## Huishoudelijk reglement

3. Kandidaatstelling door leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijk verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Vergadering.

### Artikel 32. Agenda Algemene Vergadering

De agenda van de Algemene Vergadering bevat, behalve de uit de Statuten TV Sluis 1 of de voorgaande artikelen van dit Huishoudelijk Reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste veertien dagen vóór de verzending der convocaties, door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroepen van de vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

### Artikel 33. Behandeling agendapunten

1. Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten, worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld.
2. Bij ieder punt wordt tevens behandeld, ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, het welk rechtstreeks met het aan orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een Algemene Vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

## § 6. Besluitvorming

### Artikel 34. Geldigheid besluiten

1. Een besluit van, of een benoeming door de Algemene Vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering is ongeldig, met inachtneming van artikel 16 lid 9 en 10 van de Statuten TV Sluis 1.
2. Een uitzondering op het eerste lid doet zich voor, indien een zodanig besluit is genomen of een zodanig benoemde is gekozen met minstens tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen (blanco stemmen daaronder niet inbegrepen) en naar aanleiding van een voorstel, dat naar oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding van de vereniging.

### Artikel 35. Stemming

Verlangt betreffende een aan de orde gesteld voorstel, geen van de stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt ook tot stemming overgegaan.

### Artikel 36. Procedure stemming

1. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat van de stemming blijven ongeldige- en blanco- stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van een stem.
2. Behoudens het in het eerste lid gestelde, geschiedt stemming door handopsteken.
3. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

### Artikel 37. Verkiezing kandidaat

1. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd.

## Huishoudelijk reglement

2. Door de Algemene Vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten TV Sluis 1 en het Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.
3. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij de Statuten TV Sluis 1 of dit Huishoudelijk Reglement anders is bepaald.

### **§ 7. Slotbepalingen**

#### **Artikel 38.**

Een exemplaar van de Statuten TV Sluis 1 en het Huishoudelijk Reglement ligt ter inzage voor alle leden in het clubgebouw van Sluis 1. Daarnaast staan voornoemde documenten gepubliceerd op de website [www.sluis1.nl](http://www.sluis1.nl).

#### **Artikel 39.**

Het Huishoudelijk Reglement van TV Sluis 1 bevat 2 bijlagen.

#### **Artikel 40.**

Een lid dat handelt in strijd met het Huishoudelijk Reglement kan krachtens de Statuten TV Sluis 1 en het Huishoudelijk Reglement door het bestuur voor een bepaalde tijd worden geschorst dan wel zijn lidmaatschap kan worden beëindigd.

#### **Artikel 41.**

Het bestuur is bevoegd om in de loop van het verenigingsjaar noodzakelijke wijzigingen in de reglementen aan te brengen. De aldus gewijzigde reglementen worden door het bestuur aan de eerstvolgende Algemene Vergadering voorgelegd.

#### **Artikel 42.**

In de gevallen waarin de Statuten TV Sluis 1 en/of het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering op 21 januari 2014.

## Huishoudelijk reglement

### Bijlage 1 Baanreglement

1. Gerechtigd om op de banen van TV Sluis 1 te spelen zijn:
  - iedereen die in het bezit is van een geldig TV Sluis 1 ledenpasje;
  - dagspelers (betalen € 5,00 per persoon per uur);
  - gastspelers (betalen € 5,00 per persoon per uur).
2. In de periode dat de banen bespeelbaar zijn, kan op alle banen van 08.00 uur tot 23.00 uur vrij worden gespeeld, tenzij er lessen dan wel bijzondere activiteiten zijn, zoals Sluizen, competitie, toernooien, uitwisselingen etc. Het bestuur kan in deze incidentele gevallen alle banen hiervoor reserveren.
3. Gebruik van de banen is als volgt:
  - Baan 1: lesbaan, buiten lestijden vrije baan
  - Baan 2 en 3: maandag t/m vrijdag van 15.00 uur tot 19.00 uur hebben aspiranten/junioren voorrang op senioren
  - Baan 4: vrije baanOp zaterdag en zondag zijn alle banen vrij met uitzondering van competitie en toernooidagen.
4. Het gebruik van de banen is alleen toegestaan in gebruikelijke tenniskleding.
5. Het betreden van de banen is alleen toegestaan op gebruikelijk tennisschoeisel. Bij twijfel beslist de baancommissie en/of het bestuur.
6. Na het spelen dient de baan geveegd te worden met de sleepmat, behoudens aanwijzingen van de baancommissie en/of het bestuur.
7. Uitgezonderd competitie, toernooien e.d. dient een ieder die voldoet aan ad 1 gebruik te maken van het afhangsysteem. Daartoe hangt men zijn eigen pasje op bij de tijd en onder het nummer van de baan waarop men gaat spelen.
8. Wordt er tijdens de competitie door leden geen gebruik gemaakt van de recreatiebaan, dan mag deze door de competitieteams worden gebruikt. Wanneer leden (geen introducee's) komen tennissen, dan mogen zij spelen op de baan die het eerste vrijkomt (de reguliere speeltijd).
9. Men dient te reserveren voor de eerstmogelijke periode. Zolang er nog een baan vrij is, is het niet toegestaan een reeds bezette baan te reserveren. Afhangen van toekomstige speelperioden kan alleen als de voorgaande periodes al gereserveerd zijn.
10. Iedere speler die heeft afgehangen dient op het tennispark te blijven. Alleen het eigen spelerspasje mag worden opgehangen, niet die van een ander. Een baanreservering is pas geldig als er twee pasjes zijn afgehangen.
11. De speeltijd voor een enkel partij is voor alle banen 45 minuten inclusief veegtijd. De speeltijd voor een dubbelpartij is voor alle banen 60 minuten inclusief veegtijd. Tijdens het spelen is het niet toegestaan om de klok te verzetten
12. Als de speelperiode voorbij is, kan men opnieuw afhangen op de baan die als eerste vrij komt.
13. Van de verlichting kan gebruik worden gemaakt tot uiterlijk 23:00 uur, behoudens die gevallen dat er ontheffing is verkregen om de verlichting langer aan te mogen hebben. Als er bij de naast elkaar liggende banen (1/2 en 3/4) reeds lichten aan zijn, is men verplicht, indien één van deze banen nog vrij is, deze als eerste af te hangen (i.v.m. de kosten). De verlichting wordt meteen gedoofd, zodra de situatie het toelaat.

## Huishoudelijk reglement

### Bijlage 2 Parkreglement

1. Niet toegestaan zijn al die gedragingen en handelingen die in strijd zijn met de goede orde, zoals:
  - a. Hinderlijk en onbehoorlijk optreden;
  - b. Het maken van lawaai (muziek, schreeuwen etc.);
  - c. Beklimmen van muren, gebouwen en afrasteringen;
  - d. Springen of stappen over de netten op de baan;
  - e. Verontreinigen van de banen en het toebehorende terrein.
2. (Brom)fietsen moeten in de fietsenrekken van het park geplaatst worden. Binnen het park mag geen gebruik gemaakt worden van (brom)fietsen of andere vervoermiddelen, anders dan bij noodgevallen. Motorvoertuigen moeten worden geplaatst op het parkeerterrein.
3. Honden moeten aangelijnd zijn. Loslopende dieren op het park zijn verboden.
4. Ouders moeten voldoende toezicht houden op meegenomen kinderen, zodat zij geen overlast of schade veroorzaken.
5. Toeschouwers en niet tennisspelende personen mogen niet binnen de afrastering van/op de banen komen.
6. Men is verplicht in alle gevallen van beschadiging of schade aan de banen, speelmatten, meubilair of zaken direct te melden aan het bestuur of de parkcommissie.
7. Het is verboden om in het clubgebouw van TV Sluis 1 te roken.
8. Het is op tennispark Sluis 1 uitdrukkelijk niet toegestaan dat aan jongeren onder de 18 jaar alcohol (zwak alcoholische drank en sterke drank) wordt verkocht.
9. Jongeren onder de 18 jaar zijn zelf strafbaar wanneer zij alcohol bij zich hebben. Dit geldt zowel op straat als op andere plekken toegankelijk voor publiek, waaronder dus tennispark Sluis 1.
10. De kantine van het clubgebouw sluit - behoudens verkregen ontheffing - uiterlijk om 24:00 uur. Tot uiterlijk 30 minuten voor sluitingstijd kunnen (niet-) alcoholische dranken en/of versnaperingen worden besteld.
11. Degene die als laatste het tennispark verlaat, dient er zorg voor te dragen dat zowel de kantine, de toegangsdeuren van het clubgebouw zelf, alsmede de toegangspoort middels sleutel gesloten worden en de verlichting is gedoofd. De sleutel van de toegangspoort alsmede van het clubgebouw zijn te verkrijgen bij het bestuur. De sleutel van de kantine heeft als centrale ophangplek het adres Kerkstraat 43 te Slootdorp. Deze sleutel dient te allen tijde na gebruik hier teruggehangen te worden.
12. De leden van de baan- en/of technische commissie kunnen en mogen namens het bestuur corrigerend optreden. De te nemen maatregelen kunnen zijn:  
Het geven van aanwijzingen, tot het innemen van hun ledenpas en het onmiddellijk ontzeggen van de aanwezigheid op het park. De ingenomen ledenpas zal met opgave van redenen aan het bestuur worden overhandigd.
13. Lesgeven mogen alleen daartoe aangewezen tennisleraren/leraressen.